

KFUKS Sociale Arbejde Indsamlingsetiske retningslinjer

del B

Juni 2014

Dette dokument beskriver, hvordan KFUKs Sociale Arbejde har udmøntet ISOBROs generelle indsamlingsetiske retningslinjer kaldet del A.

KFUKs Sociale Arbejde er en alment velgørende organisation, der samler ind til vores generelle arbejde med det formål at hjælpe mennesker, der er havnet i en svær situation på grund af hjemløshed, stof- og alkoholmisbrug, psykisk sygdom og fattigdom. Gennem Rederne arbejder vi for at forbedre livssituationen for udsatte kvinder i prostitution og misbrug samt for udenlandske kvinder, der af forskellige grunde er endt i prostitution i Danmark.

Vi samler primært ind via genbrugsbutikker, bidrag fra medlemmer og private givere, salg af foredrag, kort og anden merchandise, ved afholdelse af støttearrangementer og events samt via ansøgninger til private fonde og virksomheder. Desuden modtager vi arv og legater samt kollekter.

1. Respekt for bidragydernes integritet og handlefrihed - den glade giver

1.1. Brug af frivillige indsamlere i forbindelse med landsindsamlinger, samt vejledning og oplæring af disse.

KFUKs Sociale Arbejde lægger generelt vægt på, at vores frivillige optræder sagligt og troværdigt, og at de modtager den fornødne vejledning, når de repræsenterer organisationen, ikke mindst i tilfælde, hvor det drejer sig om indsamling.

KFUKs Sociale Arbejde foretager i dag ikke husstandsindsamlinger.

1.2. Indsamlinger blandt børn eller ved hjælp af børn

KFUKs Sociale Arbejde foretager ikke indsamlinger specifikt målrettet børn, ligesom børn ikke samler ind på vegne af KFUKs Sociale Arbejde.

1.3. Ansættelse af børn

Vedrørende ansættelse af børn henholder vi os til gældende lovgivning og tilbyder overenskomstmæssig løn ved ansættelse af unge under 18 år.

Unge under 18 år ansættes ikke i stillinger i KFUKs Sociale Arbejde eller nogle af vores lokale organisationer, hvor der er risiko for trusler eller vold.

1.4. Brug af eksterne fundraisere ifm. telemarketing, face to face mm.

KFUKs Sociale Arbejder lægger vægt på at have et godt forhold til givere og offentligheden. Derfor er det afgørende, at personer, der optræder på vegne af organisationen, er saglige, troværdige og kompetente. KFUKs Sociale Arbejde benytter meget sjældent eksterne fundraisere, men når det sker, sikrer vi, at eksterne fundraisere har et generelt kendskab til KFUKs Sociale Arbejdes formål og virke, herunder til prostitution, kvindehandel og hjemløshed. Hvis der under arbejdet opstår spørgsmål, som den eksterne fundraiser ikke kan besvare, skal fundraiseren henvise til KFUKs Sociale Arbejde.

De eksterne fundraisere skal være særdeles opmærksomme på, at deres fremtrædelsesform ikke skader KFUKs Sociale Arbejde. Deres budskaber skal være sande og gennemsigtige, og de må ikke vildlede potentielle givere. De må ikke presse folk til at donere penge eller blive medlemmer.

Ansættelse og aflønning Vi prioriterer, at eksterne fundraisere er timelønnede frem for provisionslønnen.

Fundraising gennem andre organisationer

Ved samarbejde med andre organisationer, der betyder, at disse organisationer samler ind til KFUKs Sociale Arbejde, gælder de samme retningslinjer som ovenfor. Undtaget er tilfælde, hvor samarbejdspartner ikke skal udtale sig om vores arbejde, f.eks. i forbindelse med arrangementer, hvor overskuddet sendes videre. I sådanne tilfælde påtager KFUKs Sociale Arbejde sig ikke ansvar for indholdet ved arrangementerne.

1.5. Krav til CSR samarbejder.

KFUKs Sociale Arbejde er åben overfor mange forskellige typer af samarbejde med virksomheder og fonde, der gerne vil støtte vores arbejde. Disse samarbejder skal skabe en værdi for både KFUKs Sociale Arbejde og samarbejdspartneren.

Ingen virksomhed udelukkes på forhånd, men en vurdering af den konkrete situation kan føre til, at vi må takke nej til en donation, hvis det vurderes, at et samarbejde kan skade KFUKs Sociale Arbejdes omdømme, eller hvis det vurderes, at virksomheden modarbejder vores formål.

Enkeltdonationer kræver ikke samarbejdsaftaler. Enkeltdonationer kan få tillade til at bruge vores navn eller logo efter forudgående aftale.

KFUKs Sociale Arbejde bestræber sig på, at der indgås specifikke samarbejdsaftaler med virksomheder, der ønsker et mere forpligtende og længerevarende samarbejde, f.eks. i form af pro-bono aftaler om serviceydelser eller sponsorbeløb, og at retningslinjerne for samarbejdet tydeligt præciseres. Hvis der i løbet af samarbejdsperioden, opstår situationer, hvor virksomheden ikke opfylder vilkår og retningslinjer for samarbejdet, forbeholder KFUKs Sociale Arbejde sig ret til at opsige samarbejdet uden varsel.

Ved samarbejde med virksomheder og leverandører om f.eks. fundraising, hvervning af medlemmer, andel af overskud pr. solgt vare eller lignende, forpligter virksomheden sig til at overholde ISOBROs indsamlingsetiske retningslinjer for virksomheder, således som de er beskrevet i Anneks til del (A): Indsamlingsetiske retningslinier for virksomheder, der arbejder på vegne af eller samarbejder med medlemmer af ISOBRO. Formålet er at skabe gennemsigtighed for virksomhedens kunder eller bidragsydere, således at det blandt andet er muligt at se, om der opkræves en merpris eller om virksomheden deler ud af sit overskud.

2. Offentlighed og åbenhed om formål, ledelse og økonomi - den åbne dørs princip

2.1. KFUKS Sociale Arbejdes overordnede vision, mål og strategi

KFUKs Sociale Arbejde arbejder for at hjælpe udsatte kvinder i prostitution, stofmisbrugere, hjemløse og familier med problemer.

Til det formål har vi oprettet en række væresteder og herberger, der arbejder professionelt inden for de områder, der er relevante for vores brugere. Vi deltager desuden aktivt i den offentlige debat for at forbedre vilkårene for samfundets mest udsatte grupper.

Vores arbejde sker ud fra et kristent livssyn, og disse værdier er beskrevet i arbejdsgrundlaget:

”Vi tror på forandringens mulighed. Vi møder det enkelte menneske, som det er, og hvor det er. Vi ser det som vores opgave at pege på de ubrugte muligheder. Vi udgør på én gang et åndehul og et forpligtende, relationsbåret tilbud om hjælp til selvhjælp, hvor vi giver mennesker redskaber til at ændre deres liv.”

Vores vision 2020:

”KFUKs Sociale Arbejde går forrest i indsatsen for et værdigt liv og arbejder som socialpolitisk vagthund imod udstødelse, stigmatisering og diskrimination. Et godt liv er mere end fravær af fattigdom.

Vi har en solid viden om mennesker, der lever i samfundets yderkanter, og det er os, man går til som de første, når prostitution skal bekæmpes og de afledte skadevirkninger begrænses.

Organisatorisk er vi et smidigt netværk af fagligt stærke institutioner med fælles identitet, en livskraftig frivilligkultur og relationer til verden uden for Danmark. Der er ikke langt fra ide til handling.”

KFUKs Sociale Arbejde har udarbejdet en detaljeret strategiplan med beskrivelse af initiativer, der skal bidrage til at sætte den enkelte bruger i stand til at forbedre sin egen livssituation.

Det skal bl.a. ske ved et fortsat fokus på faglighed, etik, evidens og metodeudvikling.

2.2. Det gode forvalterskab – mest mulig værdi for hver anvendt krone

KFUKs Sociale Arbejde er bevidst om, at vi forvalter indsamlede midler, og at det fra givers side forventes, at der ikke anvendes unødvendige midler til dækning af administrationsudgifter mv.

KFUKs Sociale Arbejde bestræber sig altid på at holde administrative omkostninger på så lavt et niveau som overhovedet muligt.

KFUKs Sociale Arbejde erkender samtidig, at det koster penge at samle penge ind, og at mere langsigtede investeringer i indsamling kan være formålstjenlige for at sikre, at organisationen også har midler til at igangsætte nye projekter, der kan være med til at løse fremtidens udfordringer på det sociale område. Vi søger, hvor det er muligt, at benytte os af frivillige kræfter.

KFUKs Sociale Arbejde søger at udnytte rabatordninger og gratisydelse fra leverandører og samarbejdspartnere, medmindre det medfører uforholdsmæssig anvendelse af tid.

Vi søger inden for disse rammer at drive en effektiv og professionel organisation.

2.3. Organisationsdiagram.

KFUKs Sociale Arbejde er en forening og højeste myndighed er den årlige generalforsamling.

Generalforsamlingen vælger landsbestyrelsen, der efterfølgende udpeger eller godkender efter indstilling medlemmer af de lokale bestyrelser (bestyrelser for institutionerne).

Den overordnede ansvars- og kompetencefordelingen mellem landsbestyrelsen og de lokale bestyrelser for Rederne er beskrevet i en særlig intern politik, der uddelegerer ansvaret for den daglige drift til de lokale bestyrelser.

Oversigt over lokale bestyrelser og relevante medarbejdere med stillingsbetegnelse kan findes på KFUKs Sociale Arbejdes fælles hjemmeside.

2.4. Bestyrelser

Regler og retningslinjer for bestyrelsesmedlemmer kan findes i vedtægterne, som kan findes på hjemmesiden.

KFUKs Sociale Arbejde har en politik for håndtering af interessekonflikter, hvis formål er at beskytte organisationens økonomiske aktiver og interesser, herunder organisationens omdømme blandt tilskudsydere og i offentligheden generelt. Desuden er det formålet med denne politik at sikre, at der sker en saglig behandling af alle sager og at undgå, at særlige personlige interesser påvirker beslutningerne.

Ifølge KFUKs Sociale Arbejde kan bestyrelsesmedlemmer i særlige tilfælde modtage vederlag, og dette må ikke overstige hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Bestyrelsen træffer en gang årligt afgørelse om der skal udbetales vederlag med begrundelse herfor. Størrelsen af det årlige bestyrelseshonorar godkendes på generalforsamlingen som en del af årsregnskabet godkendelse. Der udbetales aktuelt ikke honorarer til bestyrelsesmedlemmer.

2.5. Brug af frivillige og frivilligpolitik

I KFUKs Sociale arbejde tilstræber vi at alle frivillige indledningsvist introduceres til organisationen, forventninger til deres rolle som frivillig samt deres rettigheder som frivillige, og hvordan de forholder sig til tvivlsspørgsmål eller i brugerrelaterede situationer med særligt pres.

At blive godkendt som frivillig i de brugerrettede opgaver forudsætter skriftlig ansøgning efterfulgt af personlig samtale.

De frivillige varetager opgaver, der overordnet kan opdeles i to kategorier:

Brugerrettede opgaver

- Sundhed, dvs. frivillige læger og sygeplejesker.
- Omsorg, dvs. frivillige som tager omsorgsvagter på vores krisecentre og væresteder og er med til at dække vagtskemaet.
- Følgevagter, dvs. frivillige som tager kvinderne ud af huset til fx læge eller advokat mm.
- Aktiviteter, dvs. frivillige som afholder aktiviteter for målgruppen såsom syning eller samtalegrupper eller motion.
- Juridisk, frivillige socialrådgivere, sagsbehandlere eller advokater

Ikke brugerrettede opgaver

- Backoffice, frivillige som varetager administrative opgaver såsom kommunikation eller fundraising mfl.
- Events som for eksempel koncerter, antittrafficking dag, loppemarkeder.
- Genbrug

- Frivillig landsbestyrelse og frivillige lokale bestyrelser
- Der arbejdes kontinuerligt på at udvikle og forbedre vores samarbejde med frivillige. Anvendelse af frivillige er et porteføljekriterie i valget af nye projekter, og involvering af frivillige tænkes ind alle de steder, hvor det er muligt, i organisationens arbejde.

KFUKs Sociale Arbejde har kontinuerligt fokus på fælles retningslinjer, fælles kompetenceudvikling af frivillige og udvikling af frivilligt netværk på tværs af organisationen. Der er samtidig rum for at de enkelte tilbud/Reder har særlige fokus områder i relation til deres frivillige.

Frivilligpolitikker er ikke offentligt tilgængelige, men vi oplyser gerne om vores frivilligpolitik ved henvendelse til hovedkontoret.

2.6. Arbejdsforhold, miljø og CSR

KFUKs Sociale Arbejde ønsker også så vidt muligt at tage medansvar i forhold til det rummelige arbejdsmarked.

KFUKs Sociale Arbejde har en arbejdsmiljøorganisation, hvor der årligt afholdes en central arbejdsmiljøkonference. Der findes lokale afdelinger af arbejdsmiljøorganisationen i hver af de lokale organisationer.

Arbejdsmiljøorganisationen har blandt andet fokuseret på forebyggelse af sygefravær og udarbejdelse af en sygefraværspolitik. Der er aktuelt fokus på vold, både fysisk og psykisk vold som f.eks. trusler eller anden krænkende adfærd. Der vil i løbet af 2014 blive udarbejdet en politik for præventiv håndtering af vold og opfølgning efter voldsepisoder.

Vi ansætter løbende folk med en svag tilknytning til arbejdsmarkedet og har vedvarende fokus på at forbedre vores brugeres arbejdsmarkedskompetencer, når relevant.

2.7. KFUKs krav til samarbejdspartnere og underleverandører.

KFUKs Sociale Arbejde forpligter sig på efter bedste evne at sikre, at samarbejdspartnere og underleverandører lever op til gældende lovgivning. Derudover gælder de samme principper som under punkt 1.5

2.8. Kommunikationspolitik

KFUKs Sociale Arbejde bestræber sig i videst muligt omfang på at være en åben og transparent organisation, og vi vil gerne dele oplysninger om organisationen og dens arbejde med alle interesserede. Derfor bestræber vi os også altid på at besvare henvendelser fra pressen og andre interessenter så hurtigt, grundigt og relevant som overhovedet muligt.

Organisationens regnskab offentliggøres og omtales udførligt på hjemmesiden og i vores blad Budstikken. Der udgives årligt en årsberetning med en gennemgang af alle arbejdsområder, økonomi samt nye aktiviteter og projekter. Årsberetningen kan findes elektronisk på hjemmesiden.

Vores hjemmeside skal gøre det let for alle at hente de informationer, man har brug for.

Ved spørgsmål og kommentarer er alle velkomne til at henvende sig til KFUKs Sociale Arbejde eller vores lokale organisationer. På foreningens hjemmeside kan findes relevante kontaktpersoner.

Der vil i løbet af 2014 blive udarbejdet en ny kommunikationspolitik.

2.9. Internationale menneskerettigheder.

KFUKs Sociale Arbejde ønsker til enhver tid og i forbindelse med alle projekter og samarbejder, både nationalt og internationalt, at efterleve og understøtte de internationale menneskerettighedskonventioner.

3. Troværdighed vedrørende formål, indsamling og brug af indsamlede midler – den redelige kommunikation

3.1. Principper vedr. administrationsudgifter.

KFUKs Sociale Arbejde er bevidst om, at vi forvalter indsamlede midler og at det fra givers side forventes, at der ikke anvendes unødvendige midler til dækning af administrations- og rejseudgifter mv. Giveren må aldrig komme i tvivl om, hvorvidt indsamlede midler anvendes fornuftigt.

I dagligdagen lever vi efter følgende regler:

Organisationen kan refundere udlæg for ansatte og frivillige til aftalte transportmidler eller aftalt kørsel i egen bil efter statens takster. Alle medarbejdere instrueres i altid at anvende billigst mulige rejsemåde under hensyntagen til den anvendte rejsetid, såfremt særlige forhold ikke gør sig gældende.

Ved tog- og flyrejser anvendes som altid hovedregel økonomiklasse eller billigste billetform.

Organisationens kreditkort må ikke anvendes til medarbejdernes private formål.

Ansatte får ingen diæter, men udgifter i forbindelse med indenrigsrejser, konferencer og møder dækkes efter regning. Der kan udbetales diæter i forbindelse med internationale rejser.

Frivillige får rejseudgifter dækket efter statens takster, såfremt de anmoder herom.

Foreningens ansatte og frivillige forventes at holde et højt etisk niveau mht. repræsentation, og foreningens samarbejdspartnere forventer ikke, at ansatte har store midler til rådighed på denne konto.

Det tilstræbes at holde repræsentationsudgifter nede, og bilag m.v. skal indeholde grundig dokumentation for anvendelsen.

3.2. Principper vedr. kontor, butikker, lagerfaciliteter og øvrige ejendomsfaciliteter.

KFUKs Sociale Arbejde arbejder med nogle af samfundets aller mest socialt udsatte mennesker. Vi mener, at pæne lokaler og ordentlige rammer i sig selv fremmer det socialfaglige arbejde. Derfor er det et særligt indsatsområde at etablere, bygge eller restaurere gode faciliteter til vores brugere, når det er muligt.

Administrationslokaler skal være hensigtsmæssige og effektive, men ikke prangende eller luksuriøse.

For landsorganisationen er omkostningsbevidsthed med et langsigtet perspektiv det styrende princip i alle ejendomsforhold.

3.3. Løn og personalepolitik

KFUKs Sociale Arbejde følger Dansk Erhvervs overenskomst med SL, kommunale retningslinjer for overenskomst eller anden overenskomst, hvor det er relevant. Alle ansatte får overenskomstberettiget løn. Alle lokale organisationer samt hovedkontoret har en personalepolitik.

3.4. Principper vedrørende investering og placering af formue.

KFUKs Sociale Arbejde har en investeringspolitik med henblik på at sikre, at organisationens midler anbringes forsvarligt og bedst muligt.

Likvide midler, der direkte kan henføres til offentlige bevillinger, skal som udgangspunkt være indsat på en særskilt bankkonto og må derfor ikke anvendes til investeringer. Hovedkontoret skal til enhver tid kunne dokumentere, at ikke anvendte offentlige bevillinger forefindes kontant i form af rene bankindeståender.

Likvide midler, der hidrører fra private donationer, skal derimod som udgangspunkt investeres aktivt med henblik på et bedre afkast under hensyn til, at vi som velgørenhedsorganisation har lav risikovillighed.

På baggrund af denne risikoprofil har landsbestyrelsen besluttet, at de følgende principper skal være gældende vedr. anbringelse af private midler:

- Der må kun anvendes banker eller realkreditinstitutter med høj kreditmæssig status
- Der kan anvendes investeringsforeninger, der overholder betingelserne i anbringelsesbekendtgørelsen
- Der må ikke investeres direkte i aktier, men aktier kan indgå som element i investeringsforeninger, hvor risikoen spredes og minimeres
- Der kan investeres i erhvervs- eller virksomhedsobligationer, dog højst halvdelen af midlerne
- Der skal primært investeres i danske obligationer
- Der må alene investeres i lange obligationer, hvis der er tale om midler med en investering med en lang tidshorisont med hensyn til, hvornår pengene skal anvendes, da disse er forbundet med høj kursrisiko selv ved en mindre rentestigning.

Godkendt af landsbestyrelsen for KFUKs Sociale Arbejde d. 20. juni 2014.